위탁연구(공동연구) 회원가입 및 등록 절차

자주 묻는 질문

Q) 과제 신청을 위해서 꼭 법인명의의 공인인증서가 필요한가요? 개인인증서 사용은 불가한가요?

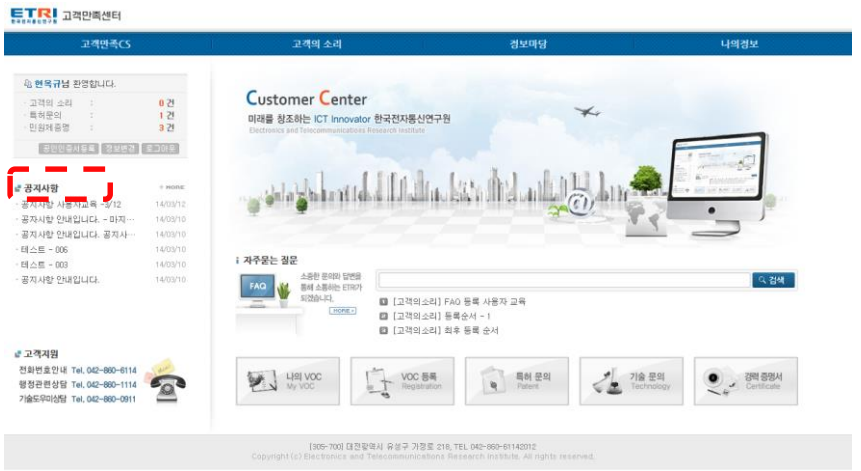
법인명의의 공인인증서는 마스터 계정으로 개인계정 (과제책임자) 계정을 생성 하는 용도로 사용됩니다.
개인인증서 사용은 불가합니다. 소속기관이 학교인 경우 해당기관의 산학협력단에 문의 바랍니다.

Q) 법인 ETRI고객만족센터 회원 가입이 불가합니다.

사용가능한 법인명의 공인인증서는 아래와 같습니다. 부득이하게 개인계정 생성이 불가한 경우
eunyong@etri.re.kr 로 문의 부탁 드립니다.

" 1.2.410.200004.5.2.1.1 " , //한국정보인증(법인)
" 1.2.410.200004.5.1.1.7 " , //증권전산(법인)
" 1.2.410.200005.1.1.5 " , //금융결제원(법인)
" 1.2.410.200004.5.3.1.2 " , //한국전산원(법인)
" 1.2.410.200004.5.3.1.1 " , //한국전산원(기관)
" 1.2.410.200004.5.4.1.2 " , //전자인증(법인)
" 1.2.410.200012.1.1.3 " , //한국무역정보통신(법인)

바로가기 : https://csc.etri.re.kr/home/notice.do?method=executeGetList



Q) ID/Password 방식으로 기관계정 로그인이 가능한가요?

고객만족센터에 회원가입이 되어 있는 경우 ID/Password를 사용하여 로그인이 가능합니다. 담당자 변경으로 ID/Password 조회가 불가능한 경우 eunyong@etri.re.kr로 문의 부탁 드립니다.

Q) 과제 수행계획서 등록 후 과제 신청이 정상적으로 됐는지 궁금합니다.

수행계획서 등록 완료시 별도의 완료 안내메세지는 현재 없습니다. 화면상에서 업로드한 파일이 보여지는 경우
정상적으로 등록된 상태입니다.

Q) 고객만족센터에서 회원가입시 "이미 등록된 사업자등록번호 입니다" 팝업창이 발생합니다.

고객만족센터에 회원가입이 되어 있는 경우 위와 같은 메시지가 발생합니다. 아이디/패스워드 조회 후 진행 바랍니다.
담당자 변경으로 ID/Password 조회가 불가능한 경우 eunyong@etri.re.kr로 문의 부탁 드립니다.

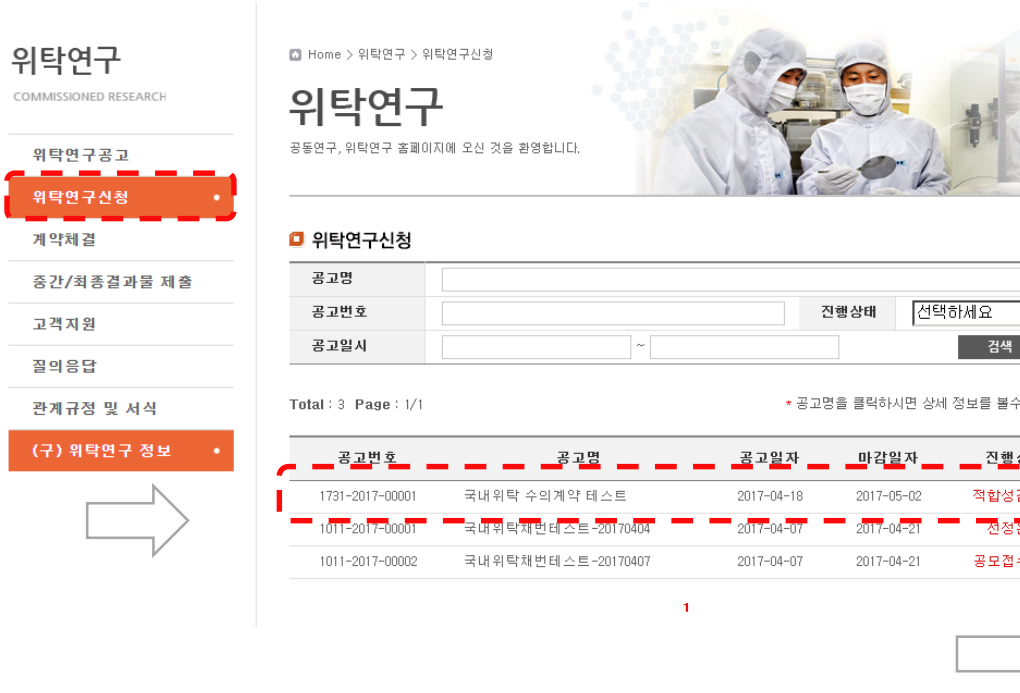
Smart & Green Technology Innovator
ETRI

자주 묻는 질문

Q) 개인회원 로그인시 수의계약/보충합의로 진행중인 위탁과제가 조회되지 않습니다.

수의계약/보충합의는 해당 기관만 지정된 상태입니다. 위탁과제 조회를 위해서는 **[기관ID로그인]** 후 추가 작업이 필요합니다.

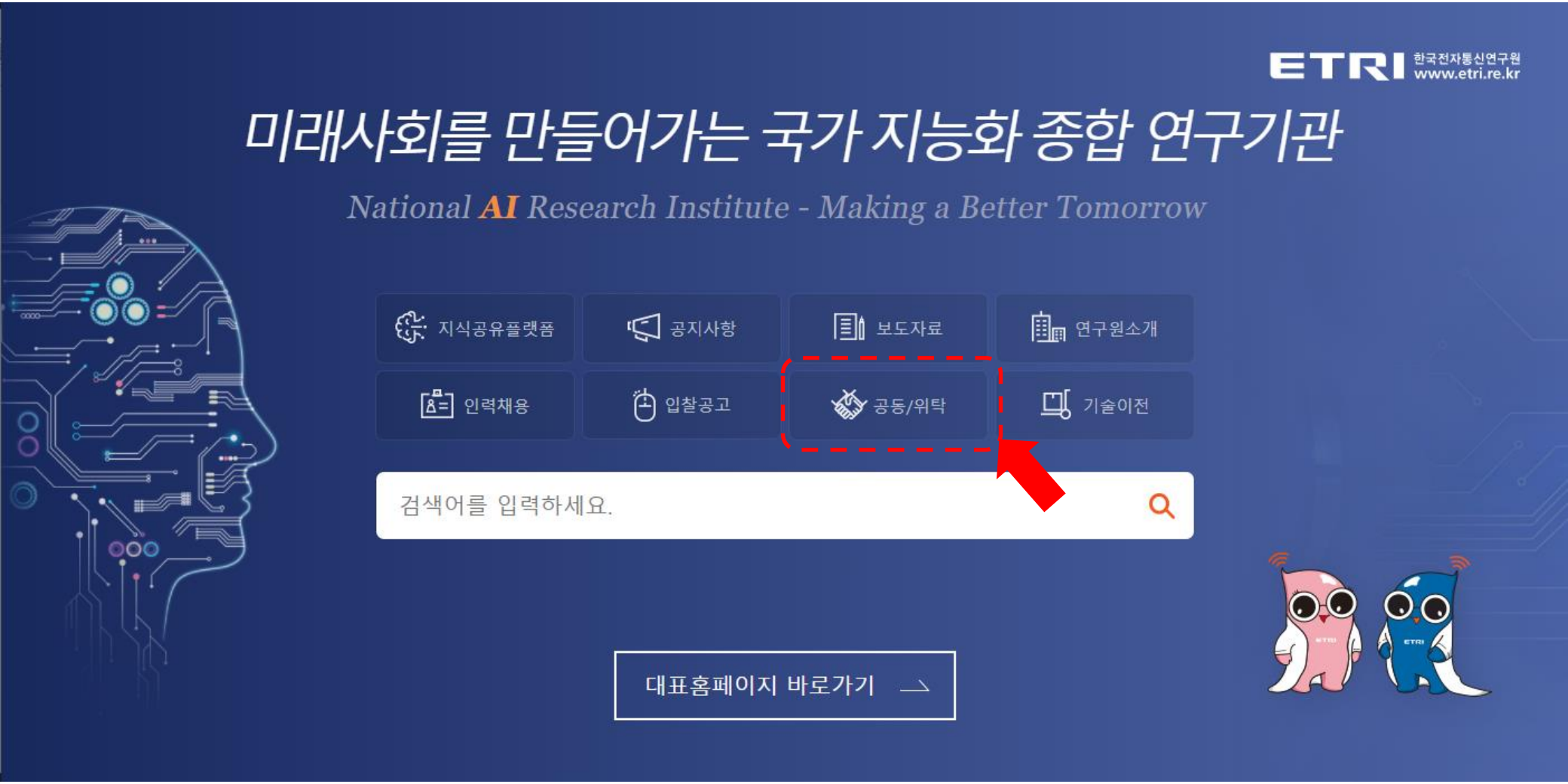
1. 기관계정 (공인인증서, 기관ID/PWD) 로그인
2. [위탁연구신청] > 해당 공고명 선택
3. 수탁기관 과제 책임자 지정 (과제책임자 계정이 없는 경우 [개인정보수정] > [개인회원관리] 메뉴에서 추가 필요)
4. 과제책임자 계정으로 **[개인회원]** 로그인 후 수행계획서/결과물 제출





Smart & Green Technology Innovator
ETRI

ETRI 홈페이지 접속



1. ETRI 홈페이지 접속 후 (www.etri.re.kr)
2. 공동/위탁 버튼 클릭

공동/위탁연구 홈페이지

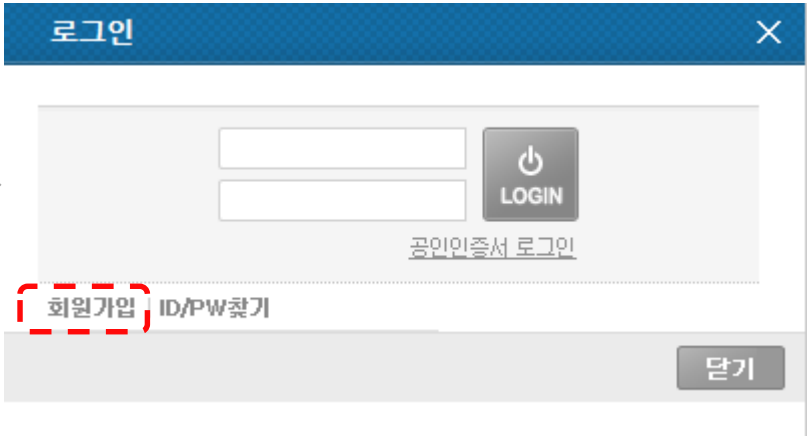


1. 위탁연구/공동연구 홈페이지 이동 후
2. 로그인 버튼 클릭

Smart & Green Technology Innovator
ETRI

공동/위탁연구 홈페이지 - 로그인





1. 법인회원 로그인 버튼 클릭 (신규가입자인 경우)
   개인회원은 법인회원 로그인 후(법인 공인인증서 필요) 공인인증서 관리자가 생성 가능합니다.
2. 회원가입 버튼 클릭

Smart & Green Technology Innovator
ETRI

ETRI 고객만족센터 홈페이지



1. 법인회원 회원가입 클릭 (신규가입자인 경우)
   개인회원은 법인회원 로그인 후(법인 공인인증서 필요) 공인인증서 관리자가 생성 가능합니다.
2. 약관 동의 클릭

Smart & Green Technology Innovator
ETRI

ETRI 고객만족센터 홈페이지

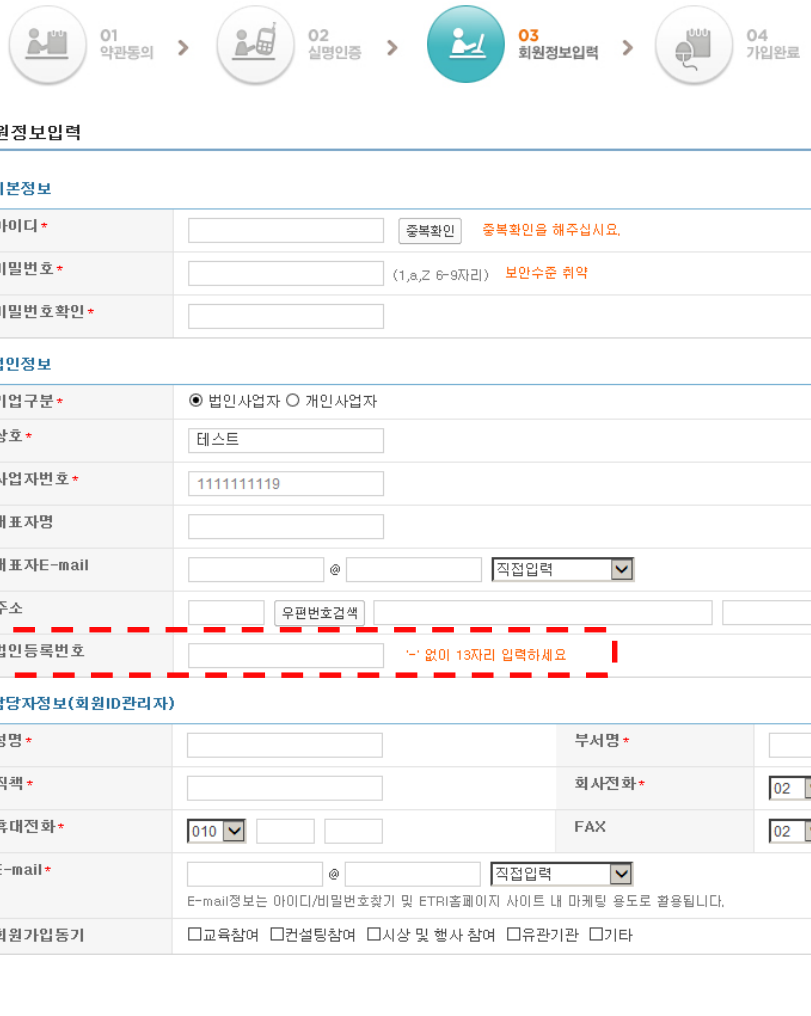




1. 사업자번호 입력 후 공인인증서 인증 버튼 클릭 (신규가입자인 경우)
   개인회원은 법인회원 로그인 후(법인 공인인증서 필요) 공인인증서 관리자가 생성 가능합니다.
2. 법인 공인인증서 선택 후 인증서 암호 입력

Smart & Green Technology Innovator
ETRI

ETRI 고객만족센터 홈페이지



1. 기본정보, 법인정보 및 담당자 정보 입력
   담당자 정보는 공인인증서 관리자에 대한 정보로 공동/위탁 연구 홈페이지에서는 사용되지 않는 정보입니다.
2. 저장버튼 클릭

Smart & Green Technology Innovator
ETRI

공동/위탁연구 홈페이지

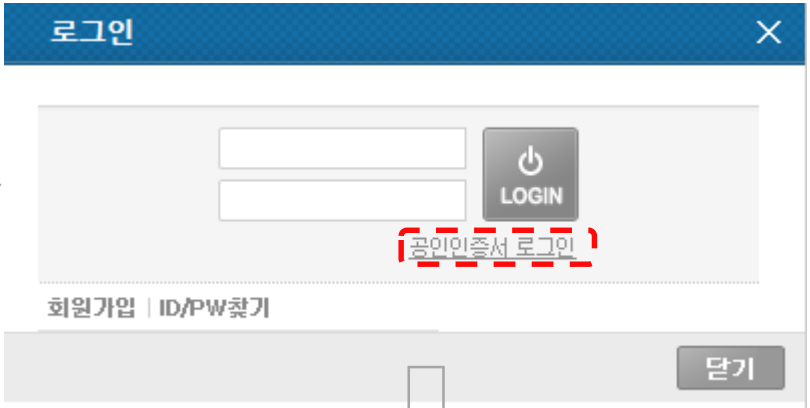


1. 공동/위탁연구 홈페이지 이동 (pcm.etri.re.kr/pcmx/comm/main.do)
2. 로그인 버튼을 클릭

Smart & Green Technology Innovator
ETRI

공동/위탁연구 홈페이지







1. 법인회원 로그인 버튼 클릭
   개인회원은 법인회원 로그인 후(법인 공인인증서 필요) 공인인증서 관리자가 생성 가능합니다.
2. 공인인증서 로그인 버튼 클릭
3. 인증서 암호 입력 후 확인 버튼 클릭

Smart & Green Technology Innovator
ETRI

공동/위탁연구 홈페이지



1. 법인회원 로그인 완료
2. 참여기관정보수정 버튼 클릭

공동/위탁연구 홈페이지



1. 참여 기관(기업) 정보 입력
   책임자 정보 선택을 위해서는 개인회원관리 메뉴에서 회원등록이 필요합니다.
2. 기관(기업)정보 수집 동의 및 저장 버튼 클릭

Smart & Green Technology Innovator
ETRI

공동/위탁연구 홈페이지



1. 개인회원관리 버튼 클릭 및 계정 생성
   개인회원관리 메뉴에서 등록된 아이디/패스워드로 개인회원 로그인이 가능합니다.
   공인인증서 관리 담당자가 각각의 개인계정 발급 저장 및 관리합니다.
   ex) 과제책임자(교수, 기업 과제책임자), 실무담당자, 계약책임자, 정산책임자 각각의 계정 등록
2. 저장 버튼 클릭
   공인인증서 담당자 입력 – 끝 –
   과제책임자(실무담당자, 계약책임자, 정산책임자)에게 부여된 아이디 및 비밀번호 안내

Smart & Green Technology Innovator
ETRI

공동/위탁연구 홈페이지 – 개인회원 로그인





1. 공동/위탁연구 홈페이지 접속
   공인인증서 담당자로부터 안내 받은 아이디로 개인회원 로그인 버튼 클릭, 아이디 및 비밀번호 입력합니다.
2. 개인회원 로그인

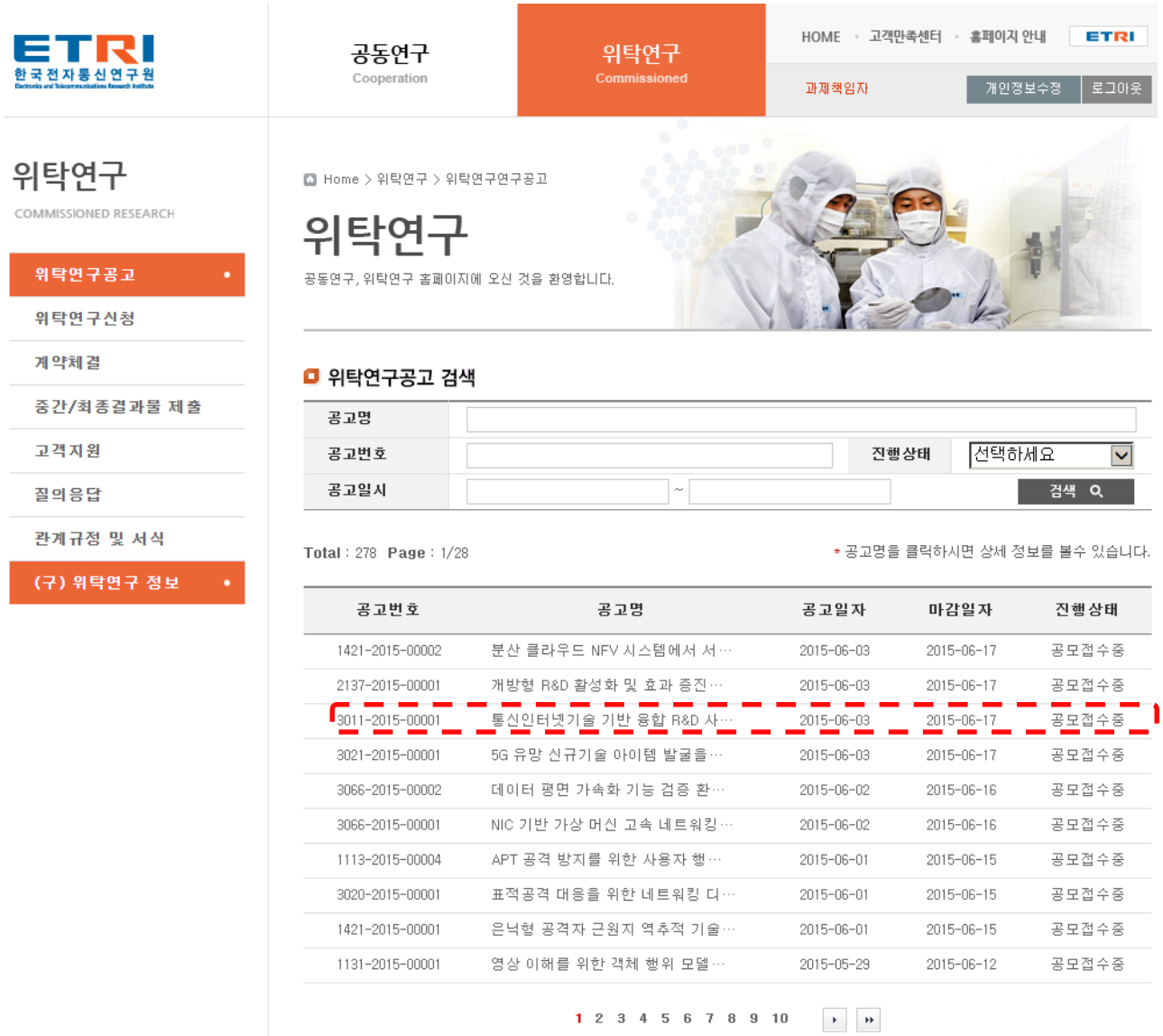
공동/위탁연구 홈페이지 – 개인회원 로그인



1. 개인회원(과제책임자, 실무책임자 등) 로그인
   필요시 [개인정보수정] 버튼을 통해 개인정보 수정이 가능합니다.
2. 위탁연구공고 버튼 클릭

Smart & Green Technology Innovator
ETRI

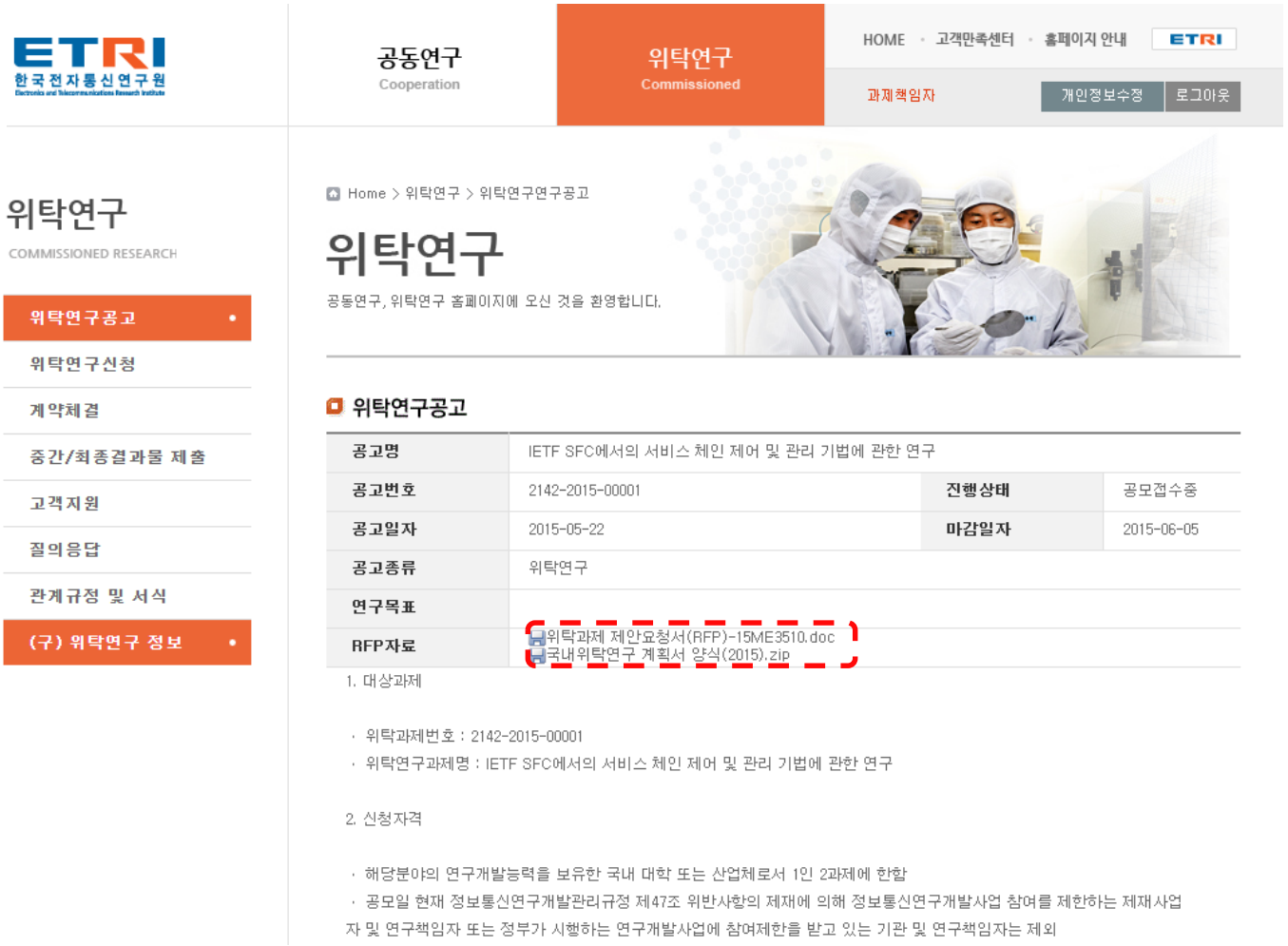
공동/위탁연구 홈페이지 – 연구과제 신청



1. 위탁과제 클릭

Smart & Green Technology Innovator
ETRI

공동/위탁연구 홈페이지 – 연구과제 신청



1. 제안요청서(RFP) 다운로드 및 공고 확인
   계획서 양식이 없는 경우 왼쪽의 [관계규정 및 서식]에서 확인 하실 수 있습니다.

공동/위탁연구 홈페이지 – 연구과제 신청

ETRI 한국전자통신연구원

공동연구 Cooperation | 위탁연구 Commissioned

HOME · 고객만족센터 · 홈페이지 안내 ETRI

과제책임자 | 개인정보수정 | 로그아웃

위탁연구
COMMISSIONED RESEARCH

- 위탁연구공고
- 위탁연구신청
- 계약체결
- 중간/최종결과물 제출
- 고객지원
- 질의응답
- 관계규정 및 서식
- (구) 위탁연구 정보

Home > 위탁연구 > 위탁연구연구공고



위탁연구

공동연구, 위탁연구 홈페이지에 오신 것을 환영합니다.

위탁연구공고

공고명	IETF SFC에서의 서비스 체인 제어 및 관리 기법에 관한 연구		
공고번호	2142-2015-00001	진행상태	공모접수중
공고일자	2015-05-22	마감일자	2015-06-05
공고종류	위탁연구		
연구목표			
RFP자료	위탁과제 제안요청서(RFP)-15ME3510.doc 국내위탁연구 계획서 양식(2015).zip		

1. 대상과제

· 위탁과제번호 : 2142-2015-00001
· 위탁연구과제명 : IETF SFC에서의

2. 신청자격

· 해당분야의 연구개발능력을 보유
· 공모일 현재 정보통신연구개발관
자 및 연구책임자 또는 정부가 시행

5. 참고사항

· 재위탁은 허용하지 않음
· 연구책임자는 해당과제에 실질적으로 참여하여 수행 및 관리하는 자이어야 함.
· 위탁과제계획서는 본 과제 출연처(지경부, 교과부 등)를 고려하여 연구원 홈페이지의 양식 및 참고자료(편성기준)를 활용하며, 특히 과제책임자의 참여율(20%이상)과 예산편성 시 각 비목별 기준을 준수하여 작성
· 과제가 특정 월의 중도에 개시될 경우에는 월 할 경비(월 정 급여, 공공요금 등 1개월 분이 1건의 증빙서로 청구된 경비)는 기간 비례에 따라 반영
· 수탁연구기관이 국,공립연구기관, 고등교육법 제2조 각 호의 학교, 특정연구기관 육성법 및 정부출연연구기관 등의 설립, 운영 및 육성에 관한 법률의 적용을 받는 연구기관일 경우 위탁과제의 수행결과 취득되는 지적재산권은 한국전자통신연구원과 수탁기관의 공동소유로 하며 지적재산권의 출원, 등록 및 유지비용 등은 공동부담.
· 우리 연구원의 초빙연구원 또는 위촉연구원으로 재직중인 자는 위탁연구에 참여할 수 없음.

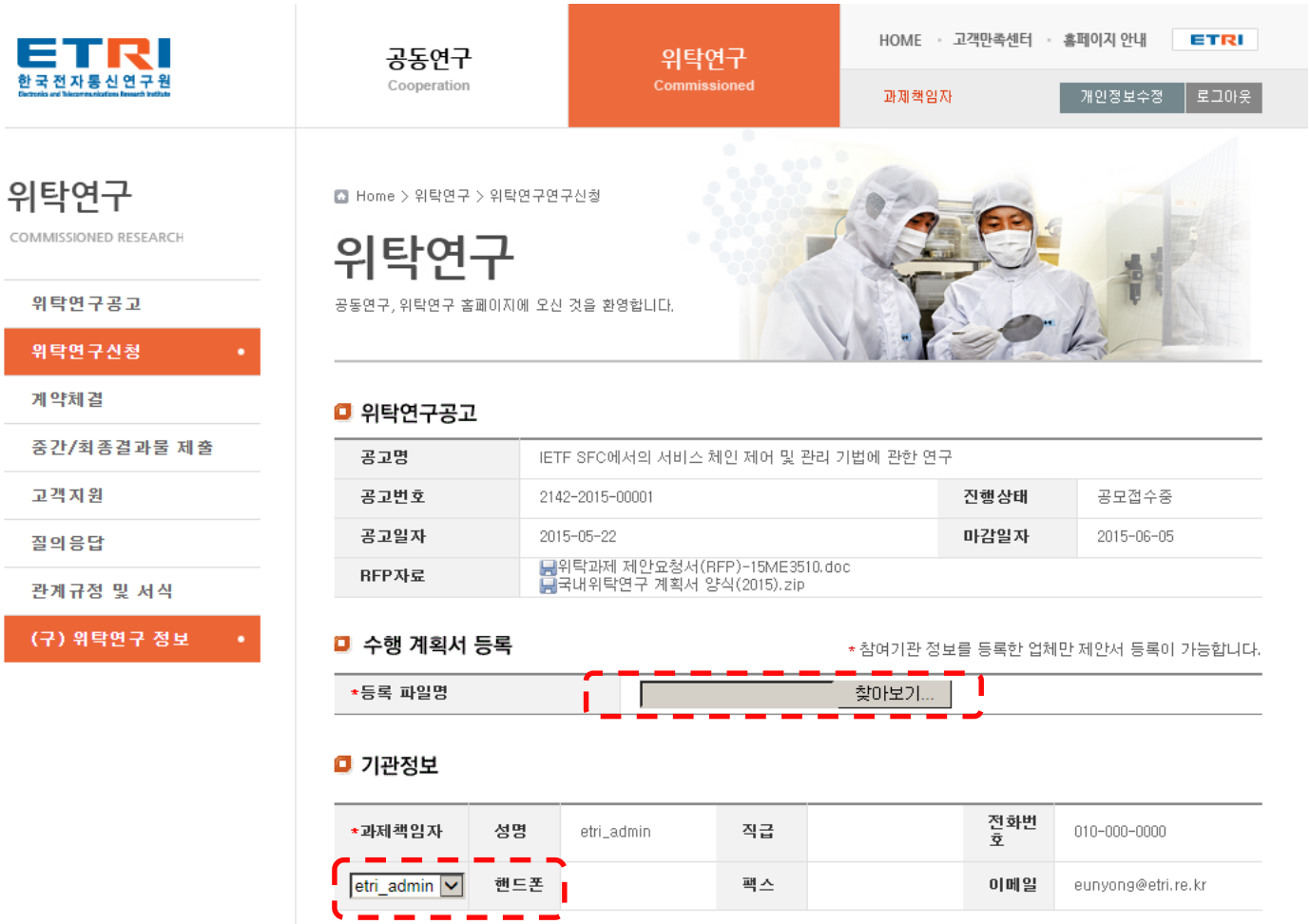
2015.05.22
창의미래연구소 소장

신청 | 목록

1. 공고하단의 신청 버튼 클릭

Smart & Green Technology Innovator ETRI

공동/위탁연구 홈페이지 – 연구과제 신청

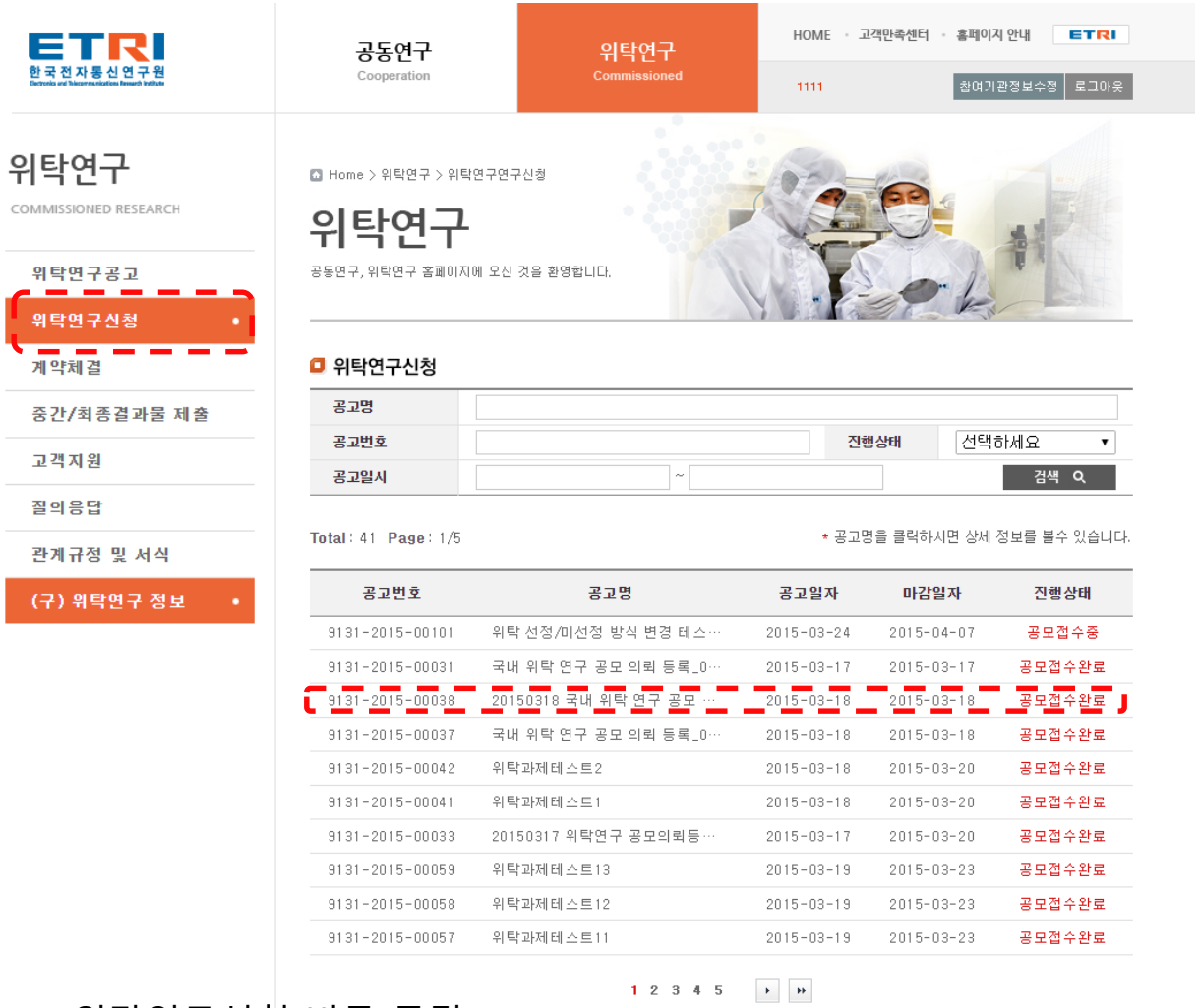


1. 수행계획서(위탁연구 계획서) 양식 등록
2. 과제책임자 정보 선택
3. 저장 버튼 클릭

과제마감일 전까지 수행계획서 수정이 가능하며 최종본만 제출됩니다.
여러 개의 파일등록이 필요하신 경우 zip형태로 압축하신 후 업로드 부탁 드립니다.
등록 완료 후 별도의 메시지가 출력되지 않습니다. 화면상에 업로드하신 파일이 조회가 되면 정상 등록입니다.

Smart & Green Technology Innovator
ETRI

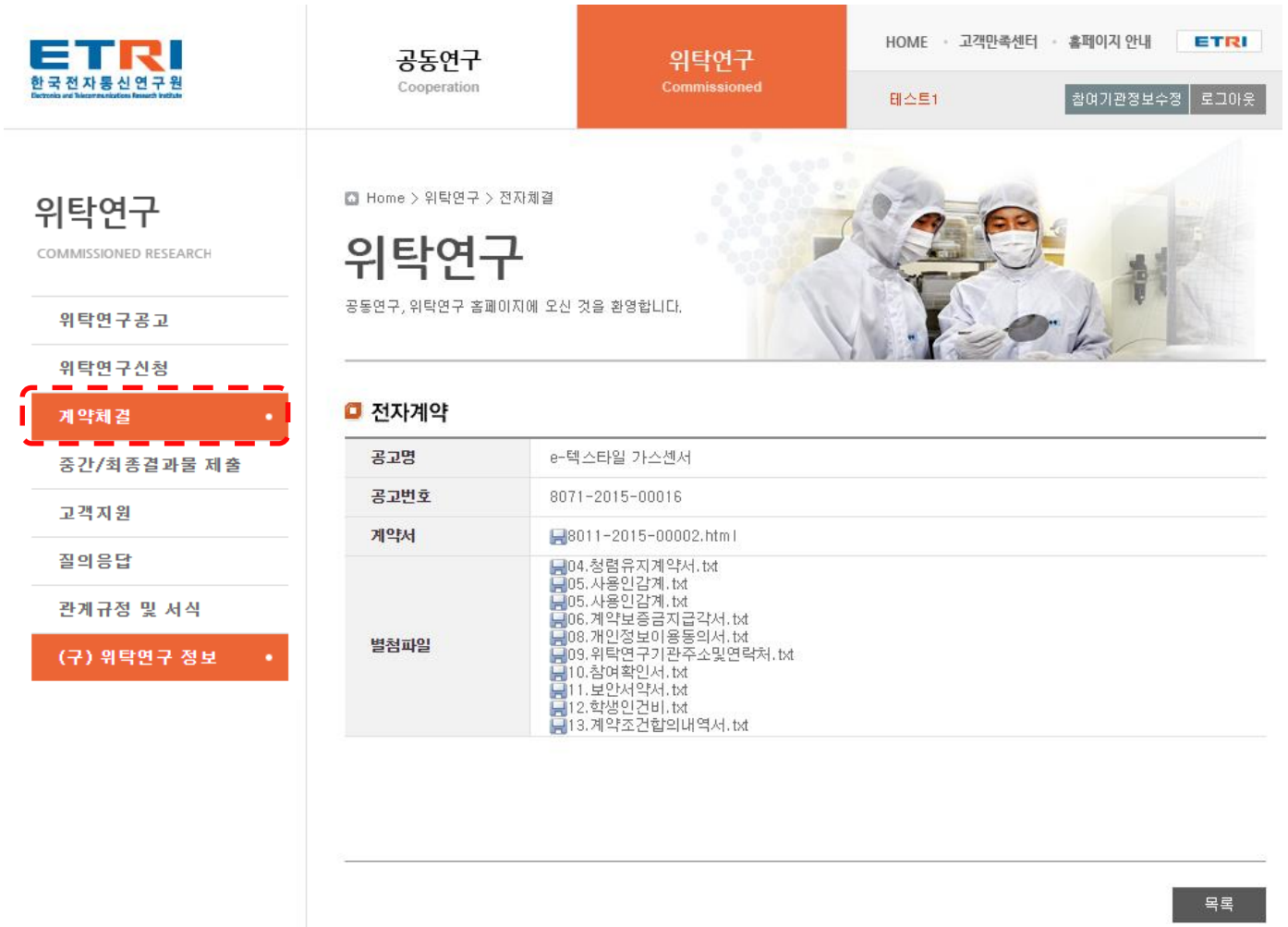
공동/위탁연구 홈페이지 – 신청 연구과제 확인



1. 위탁연구신청 버튼 클릭
2. 신청한 위탁연구의 진행상태 확인
   공모접수중 > 공모접수완료 > 선정완료(내부 프로세스 진행 후 계약완료 상태로 변경)

Smart & Green Technology Innovator
ETRI

공동/위탁연구 홈페이지 – 계약체결



1. 계약체결 버튼 클릭
2. 계약체결 완료 후 관련 문서를 확인 할 수 있는 메뉴

Smart & Green Technology Innovator
ETRI

공동/위탁연구 홈페이지 – 진도관리 (중간추진실적/최종결과 보고)





1. 진도관리 클릭
2. 해당 공고 공고선택
3. 중간추진실적보고 / 최종결과 보고 선택 > 파일 등록
4. 저장 버튼 클릭 및 제출 일자 확인

End Of Document

Smart & Green Technology Innovator
ETRI